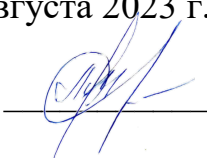


Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет практической психологии

Утверждена
на заседании кафедры
социально-психологической безопасности личности
«31» августа 2023 г. протокол № 10

И.о. зав. кафедрой  /Морозов А.В./

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.13 Психология корпоративной культуры

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)
Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения
очная, очно-заочная

Москва
2023

1. Наименование дисциплины Б1.В.13 Психология корпоративной культуры

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Психология корпоративной культуры» является разработка следующих направлений:

- ознакомление студентов с коммуникативными аспектами менеджмента, с ролью, которую профессиональное общение внутри и вне организации играет в обеспечении качественного и успешного функционирования деловой или управленческой структуры как единой команды;
- демонстрация возможностей PR как системы коммуникационного менеджмента – универсального способа управления с помощью коммуникации;
- повышение уровня профессиональной квалификации специалистов в области коммуникационного менеджмента и PR;
- совершенствование деловых качеств и практических навыков выпускников;
- подготовка к деятельности в сложных условиях современной коммуникативной среды.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную позицию в команде	Знать: теорию коммуникационных процессов и их значение в современном обществе Уметь: провести оценку проблемной ситуации в области коммуникационного менеджмента, построить стратегию коммуникационного действия и найти методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.); Владеть: способностью прогнозировать и моделировать социальные последствия

		принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации, в том числе в профессиональных целях на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	Знать: основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций Уметь: разработать и внедрить инновационные методы решения коммуникативных проблем и получить оптимальный результат на основе правильного использования мотивационных ресурсов Владеть: способностью прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 Психология корпоративной культуры относится к блоке вариативной части программы и изучается в 7 семестре.

Для освоения дисциплины «Психология корпоративной культуры» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения на предыдущих ступенях образования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 1.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 18,

в том числе на

Лекции - 10,

Лабораторные занятия - _____,

Практические занятия (семинары) - 8.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 54

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет _1_зачетные единицы, _36_ академических часов.

№	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия / семинары		
1.	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента		2			3	
2.	Деловая коммуникационная деятельность и общение		2			3	
3.	Социальные коммуникации				2	2	
4.	Организационные отношения в коммуникационном менеджменте				2	2	
5.	Межличностные коммуникации в организации		2			2	
6.	Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления		2		2	2	
7.	Коммуникационный менеджмент в политической сфере		2			2	
8.	Технологии коммуникационного менеджмента				2	2	

	ИТОГО		10		8	54	зачет
--	-------	--	----	--	---	----	-------

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	Понятие «коммуникация». Предмет и объект теории коммуникации. Классификация коммуникации. Место и роль деловой коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика.
2.	Деловая коммуникационная деятельность и общение	Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Сотрудничество и конфликты в деловой коммуникации. Деловое общение как социально психологическая и коммуникационная категория.
3.	Социальные коммуникации	Обыденное и научное понимание коммуникации. Коммуникационные проблемы личности и социума. Проблемы и противоречия социальной коммуникации в современном обществе.
4.	Организационные отношения в коммуникационном менеджменте	Модели коммуникаций: действие, взаимодействие, процесс. Основные этапы коммуникационного процесса в организации. Обратная связь в коммуникации. Коммуникатор: индивидуальный и институциональный аспекты деятельности. Виды, формы и стили коммуникатора. Коммуникативное пространство.
5.	Межличностные коммуникации в организации	Особенности межличностных коммуникаций. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.
6.	Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления	Этнопсихологические, личностные, физические, семантические типы коммуникационных барьеров. Социальные, психологические, этнические и культурные различия между людьми как основа коммуникативных барьеров. Приемы и методы преодоления коммуникативных барьеров в условиях эффективной коммуникации. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.
7.	Коммуникационный менеджмент в	Организация предвыборной кампании и сбор информации. Постановка целей и

	политической сфере	стратегическое планирование кампаний. Адресная аудитория. Тактическое планирование и контроль. Формирование имиджа кандидата.
8.	Технологии коммуникационного менеджмента	Коммуникационная структура организации, ее формирование и изменение. Формы и методы организационных коммуникаций: устная, письменная, электронная и их особенности. Управление формальными и неформальными коммуникациями в организации.

Разделы дисциплины	Виды образовательных технологий
Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента Тема 2. Деловая коммуникационная деятельность и общение	Проблемная лекция с элементами дискуссии. Мультимедийные технологии - демонстрация текстовых и визуальных материалов.
Тема 3. Социальные коммуникации Тема 4. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте Тема 5. Межличностные коммуникации в организации Тема 6. Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления Тема 7. Коммуникационный менеджмент в политической сфере	Семинарские занятия в форме дискуссий, эвристических бесед, круглого стола с обсуждением ключевых вопросов темы, обсуждение учебных текстов. Мультимедийные технологии - демонстрация текстовых и визуальных материалов.
Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента Тема 2. Деловая коммуникационная деятельность и общение Тема 3. Социальные коммуникации Тема 4. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте Тема 5. Межличностные коммуникации в организации Тема 6. Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления Тема 7. Коммуникационный менеджмент в политической сфере Тема 8. Технологии коммуникационного менеджмента	Самостоятельная работа студентов. Мультимедийные технологии.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема для изучения	Вид самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	Изучение материалов лекции. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Деловая коммуникационная деятельность и общение	Изучение материалов лекции. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Социальные коммуникации	Подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Рецензирование источников. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Организационные отношения в коммуникационном	Подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное

менеджменте	столу. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Рецензирование источников. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Межличностные коммуникации организации	Подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Рецензирование источников. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления	Подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Рецензирование источников. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.

Коммуникационный менеджмент в политической сфере	Подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Рецензирование источников. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Технологии коммуникационного менеджмента	Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы. Рецензирование источников. Подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.	1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. Менеджмент: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. 2. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль осуществляется на основе:

- Выполнения небольших отчетных заданий по итогам работы на семинарских занятиях (написание трех мини-отчетов).
- Блиц-опроса на семинаре.
- Представления на практическом занятии творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.
- Прохождения мини-тестов по изучаемым темам.
- Выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Номера разделов дисциплины, участвующих
-------------------------	---

	в формировании компетенций							
	1	2	3	4	5	6	7	8
способностью и умение самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения (УК-3);	+	+	+	+	+	+	+	+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	Знает предмет и содержание коммуникационного менеджмента и способен выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	УК-3	Эвристическая беседа в ходе проблемной лекции
2	Деловая коммуникационная деятельность и общение	Знает специфику деловой коммуникационной деятельности и общения и способен к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	УК-3	Творческий проект

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формиру емые компетен ции (или их части)	Оценочные средства
3	Социальные коммуникации	Знает специфику социальных коммуникаций и способен к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	УК-3	Творческий проект
4	Организационные отношения коммуникационном менеджменте	Знает особенности организационных отношений в коммуникационном менеджменте и способен к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	УК-4	Творческий проект
5	Межличностные коммуникации организации	Способен осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации	УК-3	Эвристическая беседа. Творческий проект

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формиру емые компетен ции (или их части)	Оценочные средства
6	Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления	Способен осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации	УК-4	Дискуссия. Творческий проект
7	Коммуникационный менеджмент в политической сфере	Способен осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации	УК-3	Эвристическая беседа. Творческий проект
8	Технологии коммуникационного менеджмента	Знает технологии коммуникационного менеджмента и способен выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить,	УК-3	Творческий проект

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формиру емые компетен -ции (или их части)	Оценочные средства
		разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты		

Среди оценочных средств могут быть стандартизированные оценочные средства (анкеты, опросники, тесты), типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), так и творческие задания (кейс-задания, описание проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, исследовательские, конструкторские и др. задания) с обязательными критериями оценок.

Проблемная лекция - изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Эвристическая беседа - семинар, построенный на обсуждении заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана. Семинар может быть дополнен блиц-опросом, предполагающим короткие вопросы преподавателя к группе студентов и короткие ответы студентов, демонстрирующие быстроту реакции, четкость формулировок.

Критерии оценивания:

- 1) качество и полнота освоения и освещения фактического материала;
- 2) объективность оценки анализируемым процессам и событиям;
- 3) логика ответа;
- 4) недублирование ответа в дополнениях;
- 5) подкрепление ответа текстом источника при грамотной трактовке источникового материала.

Рецензирование статей, монографий и проч. источников - написание рецензии на заранее выбранную из предложенного списка работу с последующим представлением (презентацией) студенческой аудитории.

Критерии оценивания:

- 1) объективность в изложении научной позиции автора;
- 2) соотнесение позиции автора с научной школой, к которой он относится
- 3) корректность и аргументированность рецензии на монографию
- 4) логика рецензии
- 5) полнота отображения проблем в рецензии

Дискуссия, круглый стол - коллективное обсуждение путем работы команды спорных вопросов с выявлением мнений в студенческой группе.

Критерии оценивания:

- 1) качество и полнота освоения фактического материала;
- 2) всесторонность и полнота представления защищаемой точки зрения;
- 3) корректность ведения дебатов;
- 4) качество аргументации собственной позиции;
- 5) логика дискуссии, способность отвечать на вопрос (заявление) оппонента, а не подменять поставленную проблему иной.

Творческий проект - презентация с элементами слайд- и видео-шоу - – публичная защита самостоятельно выполненного творческого проекта, направленного на стимулирование активно-познавательной деятельности в ключе рамочного задания, не имеющего детально проработанной структуры, ориентирующегося на логику и интересы участников проекта.

Критерии оценивания:

- 1) информативная насыщенность, четкость и лаконичность текста «за кадром» и текста, отображенного в видеоряде;
- 2) грамотность подбора, логика и композиционное единство визуального ряда и звукового сопровождения;
- 3) соответствие дизайна презентации ее целям и проблеме проекта;
- 4) соразмерность времени, отводимого в презентации на аналогичные по значимости структурные части;
- 5) общее восприятие презентации, эмоциональность, убедительность;
- 6) ярко выраженная авторская концепция презентации.

Тесты на знание изученного материала – как по отдельным темам, так и по курсу в целом, содержащие вопросы. Количество тестовых заданий в контрольной работе одного студента – не более 30. Условие положительной оценки за тест – 50% верных ответов от максимально возможного количества.

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

№ п/п	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ)
1.	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	УК-3	1-3
2.	Деловая коммуникационная деятельность и общение	УК-3	4-6
3.	Социальные коммуникации	УК-3	7-10
4.	Организационные отношения в коммуникационном менеджменте	УК-4	11-12
5.	Межличностные коммуникации в организации	УК-3	13-15
6.	Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления	УК-4	16-18
7.	Коммуникационный менеджмент в политической сфере	УК-3	19-21

№ п/п	Раздел рабочей программы	Формируемы е компетенции (или их части)	Оценочное средство (ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ)
8.	Технологии коммуникационного менеджмента	УК-4	22-24

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Предмет и объект коммуникационного менеджмента.
2. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента.
3. Цели, задачи и функций коммуникационного менеджмента.
4. Основные типы коммуникации.
5. Перспективы развития коммуникационного менеджмента в информационном обществе.
6. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации.
7. Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды.
8. Коммуникативное пространство. Организация управления коммуникативным пространством.
9. Структура внутренних коммуникаций.
10. Место и роль коммуникационного менеджмента в развитии коллектива и личности.
11. Коммуникационный менеджмент и персонал организации.
12. Коммуникационный менеджмент в кризисных и конфликтных ситуациях.
13. Коммуникационный менеджмент и корпоративная культура.
14. Коммуникации и информационные ресурсы. Виды информационных ресурсов. Управление информационными ресурсами организации.
15. Понятие и виды коммуникационных барьеров. Способы преодоления коммуникативных барьеров в деловой коммуникации.
16. Социальные, психологические, этические и культурные различия между людьми как основа коммуникативных барьеров.
17. Формирование персонального имиджа.
18. Виды и средства публичного общения.
19. Формальные и неформальные коммуникации.
20. Планирование и контроль PR акции.
21. Коммуникационный этикет.
22. Коммуникации и средства массовой информации (СМИ). Коммуникационная эффективность СМИ.
23. Коммуникационный менеджмент государственных предприятий и бизнеса.
24. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти.

Темы творческих проектов

1. Коммуникационный менеджмент как система управления коммуникационными процессами в организации.
2. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
3. Деловая коммуникационная деятельность и общение.

4. Перспективы развития коммуникационного менеджмента в информационном обществе.
5. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации.
6. Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды.
7. Структура внутренних коммуникаций.
8. Влияние внутренних коммуникаций на социально-психологический климат.
9. Место и роль коммуникационного менеджмента в развитии коллектива и личности.
10. Коммуникационный менеджмент и персонал организации.
11. Коммуникационный менеджмент в кризисных и конфликтных ситуациях.
12. Коммуникационный менеджмент и корпоративная культура.
13. Понятие и виды коммуникационных барьеров. Способы преодоления коммуникативных барьеров в деловой коммуникации.
14. Этика делового общения.
15. Социальные, психологические, этические и культурные различия между людьми как основа коммуникативных барьеров.
16. Формирование персонального имиджа.
17. Имидж и миссия организации как основа развития коммуникации.
18. Технологии коммуникационного менеджмента.
19. Виды и средства публичного общения.
20. Коммуникационный этикет.
21. Коммуникации и средства массовой информации.
22. Социальные коммуникации.
23. Коммуникационный менеджмент государственных предприятий и бизнеса.
24. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти.
25. Лоббизм в современных социально-политических и экономических системах.
26. История коммуникационного менеджмента как научной дисциплины.
27. Основные теории коммуникации.
28. Игровая деятельность как способ передачи смыслов в процессе корпоративной коммуникации.
29. Развитие коммуникативных навыков и креативности сотрудников организации.
30. Консультирование организаций в области коммуникационного менеджмента.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результат зачёта	Требования
<i>Зачтено</i>	Оценка «зачтено» ставится, если студент по дисциплине имеет знания не ниже уровня «удовлетворительно», т.е. имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>Не зачтено</i>	Оценка «не зачтено» по дисциплине выставляется студенту, если он имеет знания ниже уровня «удовлетворительно», т.е. не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гавриленко В. М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие - М.: А-Приор, 2010. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56333&sr=1>

8.2. Дополнительная литература

1. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547&sr=1>
2. Шапиро С. А. Управление персоналом : курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие -. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164&sr=1>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
- 2) Библиотека Максима Машкова: <http://lib.ru/>
- 3) Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>
- 4) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>
- 6) Электронная библиотека «Гумер» <http://www.gumer.info> –
- 7) Библиотека Центра экстремальной журналистики: <http://www.library.cjes.ru/>
- 8) Союз журналистов России: http://www.ru-j.ru/international/euu/soviet_eu_3.html
- 9) Фонд Защиты Гласности <http://www.gdf.ru/>

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» дает обучающемуся блок знаний и практических навыков, без которых не может состояться современный журналист как профессионал. Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В рамках аудиторной работы на лекции отводится не более 1/3 от всех занятий. Сами лекции носят проблемный характер, знакомят обучающегося с различными подходами к решению поставленной проблемы (задачи), ориентируют его на определение собственной позиции, защита которой требует логичной и грамотной аргументации.

Записи в ходе лекций допустимо делать как на бумажном, так и электронном носителе. Понятия, категории, законы, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. в конспекте лекции записываются полностью, основное содержание лекции записывается в произвольной форме (своими словами).

Проведение практических занятий предполагает широкую вариативность форм и методов (образовательных технологий). Следует учитывать, что выбор той или иной образовательной технологии зависит от уровня студенческой группы, желания преподавателя полнее раскрыть способности обучающихся, внести в обучение элемент творчества.

Продуктивная аудиторная работа невозможна без предварительной самостоятельной подготовки к ней. Самостоятельная работа – средство организации самообразования и самовоспитания, нацелена на формирование умения осуществлять

планирование деятельности, рационально организовывать свое рабочее место и время. В ходе самостоятельной работы обучающийся ищет ответ на неясное. Самостоятельная работа призвана выполнять развивающую, информационно-обучающую, стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую функции. Самостоятельная работа, в первую очередь, это подготовка к каждому практическому занятию и изучение материала, полученного в ходе лекций.

Изучение дисциплины «Коммуникационный менеджмент» предполагает использование различных форм контроля. Диагностирующий контроль позволяет оценить знания магистрантов, которые имеются в его багаже перед изучением дисциплины. Для одних дисциплин модуля таковым багажом станут знания, сформированные в процессе получения среднего образования, для других дисциплин – знания, полученные при изучении данного модуля.

Текущий контроль предполагает оценивание всех видов деятельности во время обучения студента: участие в эвристических беседах и дискуссиях, выполнение проектов, тестов и пр. В программе дисциплины в разделе 7. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» содержатся критерии оценивания каждой формы деятельности. Данные критерии должны стать известны студенту на первом занятии, служить ориентиром правильности выполнения задания.

Контроль по итогам освоения материала изучаемой дисциплины возможно проводить в различных формах организации экзамена, начиная от традиционной – развернутые ответы на вопросы, до вариативных – тесты, защиты проектов и пр.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1) <http://mspi.edu.ru> – Московский социально-педагогический институт. Официальный сайт.
- 2) Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- 3) «Российское образование». Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека. - edu.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходима учебно-лекционная аудитория, имеющая Настенная маркерная доска/экран

Телевизор SONY со встроенным DVD-проигрывателем – 1 шт.,

переносное видеопроекторное оборудование для презентаций (проектор, ноутбук)

Переносные ноутбуки с доступом к сети Интернет

Наглядное пособие модуль №2 «технологии коммуникационного менеджмента»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом ООП ВО по направлению и профилю подготовки 37.03.01 Психология, профиль: Психология управления в государственной и муниципальной службе

Рабочая программа дисциплины
«Психология корпоративной культуры»

Составитель:
Морозов А.В., доктор пед. наук, профессор

Отв.редактор:
Морозов А.В., доктор пед. наук, профессор
